

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a en política i governança forestal

Referència: 25-09-00069

El CTFC precisa incorporar un tècnic/a amb titulació superior en Enginyeria Forestal, Geografia, Ciències Ambientals, o similar, per a formar part del Grup de Política Forestal i Governança del Risc del Programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 170 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 9 Mil. €/any. Més informació institucional a: www.ctfc.cat/en.

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica i Planificació del Paisatge; 3) Gestió i Conservació de la Biodiversitat; 4) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació novembre 2025.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, d'acord amb la taula salarial del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Redacció i desenvolupament d'instruments de política i governança forestal.
2. Suport tècnic i de gestió en l'execució de projectes regionals i internacionals de recerca i transferència en els àmbits de la política forestal, la governança i la gestió integrada de riscos naturals.
3. Realització de recerca aplicada sobre polítiques, governança, resiliència del paisatge i enfocaments transdisciplinaris en l'adaptació climàtica i la reducció del risc de desastres, incloent el suport en la redacció de propostes per a convocatòries competitives.
4. Avaluació d'instruments i polítiques per a l'adaptació al canvi climàtic i la gestió del risc de desastres.
5. Organització i dinamització de tallers participatius, entrevistes i enquestes amb actors del territori.
6. Preparació, desenvolupament i assistència a reunions de projectes, conferències científiques i tallers.
7. Redacció científica, seguiment tècnic i avaluació de projectes.
8. Realització de qualsevol altra funció o tasca relacionada amb el lloc de treball que li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Formació universitària en Enginyeria Forestal, Ciències Ambientals, Geografia, Sociologia, Ciències Polítiques o titulacions afins.
2. Coneixement dels instruments de política i governança forestal, adaptació i mitigació al canvi climàtic, gestió del territori i dels riscos naturals.
3. Coneixement del marc de política forestal de Catalunya.
4. Experiència professional en projectes de recerca aplicada, transferència de coneixement i/o consultoria en temàtiques forestals, ambientals o de gestió de riscos naturals.
5. Alta motivació per la recerca aplicada orientada a la resolució de problemes pràctics i rellevants.
6. Domini avançat de les eines Microsoft Office.
7. Disponibilitat d'incorporació a partir de novembre.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència de coordinació i/o execució en projectes europeus i/o internacionals.
2. Experiència en preparació de propostes de projectes per a convocatòries competitives (ex. Horizon Europe, Interreg, Life, etc.).
3. Coneixements metodològics en ciències socials, tant qualitatives com quantitatives.
4. Coneixements teòrics i experiència en recerca transdisciplinària i en processos de co-disseny de solucions d'adaptació i mitigació al canvi climàtic.
5. Experiència de col·laboració o estades en institucions de recerca nacionals i/o internacionals.
6. Coneixement del funcionament de l'administració pública i experiència en la seva interacció.
7. Domini de català, castellà i anglès tant oral com escrit.
8. Habilitats de comunicació oral i escrita.
9. Coneixement d'altres idiomes (alemany, italià, francès, etc.).
10. Nivell avançat de sistemes d'informació geogràfica (SIG).
11. Permís de conduir.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Alt grau d'implicació.
4. Pensament crític i atenció al detall.
5. Autonomia, iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
7. Persona responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.
8. Compromís amb la sostenibilitat, la innovació i la transferència de coneixement.
9. Disposició a viatjar, a nivell local i internacional.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts signats, i una carta de motivació**, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el 9 d'octubre de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Octubre-Novembre de 2025	Inici del contracte.